

BM OKTATÁSI, KÉPZÉSI ÉS
TUDOMÁNYSZERVEZÉSI FŐIGAZGATÓSÁG
2114 Nagykövési, Nagykövési út 3.
Levélcím: 1903 Budapest, Pf.: 314

intézmény megnevezése

Szám: 28130-4744/2013

Jóváhagyom:

Kelt: 2013. év XII. hó 3. nap



Dr. Dános Valér ny. r. vezérőrnagy
BM OKTF főigazgatója



KÉPZÉS SZAKMAI PROGRAMJA


Segédfelügyelők részére

a rendészeti feladatokat ellátó személyek, a segédfelügyelők, valamint a személy- és vagyonőrök
képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 68/2012. (XII. 14.) BM rendelet alapján

Kelt: Nagykövési _____, 2013. _____ év _____ október _____ hó 31 _____ nap

Felterjesztem:




Dr. Nagy Zoltán r. alezredes
ARSZKI Oktatási Igazgatóhelyettes

1. A képzés célja

A képzés alapvető célja, hogy a résztvevők a szolgálatuk ellátásához szükséges jogi, szakmai és szolgálati ismereteket sajátítsanak el, valamint a szolgálati feladatok végrehajtásához kapcsolódó kompetenciák kerüljenek fejlesztésre innovatív didaktikai módszerek és eszközök alkalmazásával.

2. Követelmények a képzés elvégzése után

Legyen képes:

- a 2012. évi CXX. törvényben számára meghatározott ismeretekből sikeres vizsgát tenni,
- a képzés során elsajátított ismereteket a gyakorlati munkavégzése során jogszerűen és szakszerűen alkalmazni.

3. A tananyag

A tananyag feldolgozására fordítható órák száma: 8 tanóra

Elméleti ismeretek: 4 tanóra

Gyakorlati ismeretek: 4 tanóra

Tárgykör száma	Tárgykör címe	Órák megoszlása		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
I.	Szakmai ismeretek	2	-	2
II.	Jogi ismeretek	1	-	1
III.	Kriminalisztikai ismeretek	1	-	1
IV.	Írásos tevékenység	-	1	1
V.	Intézkedéstaktika	-	3	3
Összes óraszám:		4	4	8

A tananyag részletezése

I. Szakmai ismeretek

A tevékenységet meghatározó főbb jogszabályok

Az önkormányzati rendészeti szerv és a segédfelügyelő:

- Az önkormányzati rendészeti szerv létrehozása, feladatai
- A segédfelügyelő alkalmazásának feltételei
- A segédfelügyelő feladatai
- A segédfelügyelő feladatellátására vonatkozó tilalmak

A segédfelügyelő szolgálati igazolványára és jelvényére vonatkozó rendelkezések:

- A segédfelügyelő szolgálati igazolványa és jelvénye
- A szolgálati igazolvány és jelvény bevonása, visszavonása

A segédfelügyelő közreműködési feladataihoz kapcsolódó általános ismeretek, fogalmak:

- Jegyzőkönyv
- Átvételi elismervény
- Dolog
- Épület, létesítmény és egyéb vagyontárgy őrzése, jogellenes cselekmény folytatásának megakadályozása
- Dolog ideiglenes elvétele
- Helyszín biztosítása

A kényszerítő eszközökre vonatkozó ismeretek:

- A kényszerítő eszközök birtoklásának szabályai
- A testi kényszer alkalmazására vonatkozó ismeretek
- A rendőrbotra vonatkozó ismeretek
- A vegyi eszközre vonatkozó ismeretek
- A szolgálati kutyára vonatkozó ismeretek

Jelentéstétel kényszerítő eszközök alkalmazásáról:

- A jelentések tartalmi, formai követelményei

A közreműködési feladatokra vonatkozó ismeretek:

- A segédfelügyelő közreműködése során alkalmazandó alapelvek
- A közreműködési feladatok végrehajtásával kapcsolatos taktikai ajánlások

II. Jogi ismeretek

Büntetőjogi ismeretek:

- Bűncselekmény fogalma

Büntetőjog különös részi tényállások:

- Lopás
- Segítségnyújtás elmulasztása
- Személyi szabadság megsértése
- Személyes adattal visszaélés
- Bántalmazás hivatalos eljárásban
- Bántalmazás közfeladatot ellátó személy eljárásában
- Hivatali visszaélés
- Közfeladati helyzettel visszaélés
- Hivatalos személy elleni erőszak
- Közfeladatot ellátó személy elleni erőszak
- Hivatalos személy vagy közfeladatot ellátó személy támogatója elleni erőszak
- Vesztegetés
- Vesztegetés elfogadása
- Hivatali vesztegetés
- Hivatali vesztegetés elfogadása
- Vesztegetés feljelentésének elmulasztása

A jogos védelem

A végszükség

Büntetőeljárás-jogi ismeretek:

- A büntetőeljárás fogalma
- A büntetőeljárás-jog fogalma
- A büntetőeljárás-jog célja
- Szabálysértési jogi ismeretek

Szabálysértés fogalma

Szabálysértési tényállások:

- Természetvédelmi szabálysértés
- A tulajdon elleni szabálysértés
- Köztisztasági szabálysértés

III. Kriminálisztikai ismeretek

A helyszínbiztosítás feladatai

A segédfelügyelő közreműködési feladatai a helyszínbiztosítás során

IV. Írásos tevékenység

A jegyzőkönyv alaki, tartalmi követelményei

- Fogalma
- Tartalma
- Kitöltésének gyakorlása

Az átvételi elismervény alaki, tartalmi követelményei

- Fogalma
- Tartalma
- Kitöltésének gyakorlása

V. Intézkedéstaktika

A közreműködési feladatok végrehajtásával kapcsolatos taktikai ajánlások:

- Megfelelő kommunikáció
- Stabil helyzet kialakítása
- Biztonsági távolság kialakítása

4. Tárgyi feltételek

- Tanterem
- Szituációs kabinetek, taktikai ház, gyakorló bázis
- Edzőterem
- Gyakorló eszközök
- Szolgálati eszközök
- Oktatástechnikai eszközök

ÓRAREND

A segédfelügyelők jelenléti képzéséhez

Nap	Óra	Téma	Aláírás
1 .	08.00-08.40	Szakmai ismeretek	
	08.50-09.30	Szakmai ismeretek	
	09.40-10.20	Jogi ismeretek	
	10.30-11.10	Kriminalisztikai ismeretek	
	11.20-12.00	Írásos tevékenység	
	13.00-13.40	Intézkedéstaktika	
	13.50-14.30	Intézkedéstaktika	
	14.40-15.20	Intézkedéstaktika	

A segédfelügyelők online képzéséhez

Nap	Óra	Téma	Aláírás
1 .	08.00-08.40	Írásos tevékenység	
	08.50-09.30	Intézkedéstaktika	
	09.40-10.20	Intézkedéstaktika	
	10.30-11.10	Intézkedéstaktika	